



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолгГТУ

С.Е. Карпушова

«27» сентября 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.08 Основы менеджмента и маркетинга

Специальность среднего профессионального образования	08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций
Профиль подготовки	технологический
Квалификация	техник
Форма обучения	очная

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО

 / Ашмарина У.В. /
27 сентября 2024

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью

 / Гордеева О.В. /
27 сентября 2024

Рассмотрено

Протокол заседания ПЦК № 2 от 26.09.2024.

Председатель ПЦК  / Сударкина Т.Ю. /

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций Приказ Минпросвещения России от 18.06.2024г. №416 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2024г. №78866) и примерной образовательной программы

Разработчик(и) программы:

Преподаватель, Барышникова Наталья Борисовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	13
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций .

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка составляет 52ч., из которых 4ч. были взяты из вариативной части учебных циклов ООП

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- 3.2 приемы структурирования информации
- 3.3 формат оформления результатов поиска информации

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
- У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- У.3 оценивать практическую значимость результатов поиска
- У.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 современная научная и профессиональная терминология
- 3.2 возможные траектории профессионального развития и самообразования

Результаты обучения (умения):

- У.1 применять современную научную профессиональную терминологию
- У.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- У.3 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- У.4 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 психологические основы деятельности коллектива
- 3.2 психологические особенности личности

Результаты обучения (умения):

- У.1 организовывать работу коллектива и команды
- У.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 правила построения устных сообщений
- 3.2 особенности социального и культурного контекста

Результаты обучения (умения):

- У.1 проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Результаты обучения (знания):

3.1 сущность гражданско-патриотической позиции

3.2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

Результаты обучения (умения):

У.1 демонстрировать осознанное поведение

У.2 описывать значимость своей специальности 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты обучения (знания):

3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

3.4 особенности произношения

Результаты обучения (умения):

У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)

У.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы

У.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

У.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

У.5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

У.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 1.4.: Обеспечивать рациональное использование производственных мощностей с целью получения качественной продукции.

Результаты обучения (знания):

3.1 методы проектирования технологических процессов и оборудования

Результаты обучения (умения):

У.1 пользоваться государственными стандартами на строительные конструкции

ПК 1.5.: Выявлять резервы производства с целью повышения производительности труда и качества продукции.

Результаты обучения (знания):

3.1 системы и методы разработки технологических процессов

Результаты обучения (умения):

У.1 обосновывать выбор наиболее целесообразного способа производства неметаллических изделий и конструкций

ПК 2.4.: Выявлять резерв работы оборудования для увеличения выпуска продукции.

Результаты обучения (знания):

3.1 тепловую обработку материалов и виды установок для сушки, тепло-влажностную обработку и обжиг неметаллических изделий и конструкций

Результаты обучения (умения):

У.1 производить теплотехнические расчеты теплообменных аппаратов, установок периодического и непрерывного действия при производстве неметаллических строительных изделий и конструкций

<i>ПК 4.1.: Обеспечивать рациональное использование производственных мощностей с целью экономии сырьевых и топливно-энергетических ресурсов.</i>
--

Результаты обучения (знания):

3.1 принципы ресурсосбережения и ресурсосберегающие технологии

3.2 виды и основные характеристики наноструктурирующих добавок в бетонные смеси: углеродные фуллерены, углеродные нанотрубки, серебро, медь, диоксид титана, диоксид кремния, оксид железа (III), известь, полимерные наночастицы

Результаты обучения (умения):

У.1 работать с документацией в установленном порядке

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе практическая подготовка	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	20
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала	Семестр	Часов	Практическая подготовка	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ 1 Основы научного менеджмента		28	12	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента		4	0	ОК 02., ОК 04. - ОК 06., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	6	2	0	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Американская модель менеджмента Японская модель менеджмента. Маркетинговая модель менеджмента	6	2	0	
Тема 1.2 Внутренняя и внешняя среда организации		6	4	ОК 02., ОК 04. - ОК 06., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Факторы внутренней среды: цели, задачи, структура, технология, люди. Факторы внешней среды (факторы прямого и косвенного воздействия)	6	2	0	
Содержание практических занятий: Анализ внутренней и внешней среды организации, осуществляющей свою деятельность в сфере производства строительных материалов, изделий и конструкций	6	4	4	
Тема 1.3 Органы управления в организациях		4	2	ОК 02., ОК 04. - ОК 06., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Понятие органа управления. Классификация органов управления	6	2	0	
Содержание практических занятий: Построение организационной структуры управления в коммерческих организациях. Оценка деловых и личностных качеств менеджеров современных организаций.	6	2	2	
Тема 1.4 Цикл менеджмента Процесс принятия и реализации управленческих решений		4	2	ОК 02. - ОК 06., ОК 09., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.4., ПК 4.1.
Содержание лекционного материала: Основа управленческой деятельности Фазы управленческого цикла	6	2	0	

Содержание практических занятий: Проведение тренингов на развитие лидерского потенциала молодых менеджеров	6	2	2	
Тема 1.5 Функции менеджмента		4	2	ОК 02., ОК 04. - ОК 06., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Общая характеристика функций менеджмента. Менеджер в системе управления	6	2	0	
Содержание практических занятий: Разработка стратегического плана организации Формирование организационной структуры управления Выбор системы мотивации в организации	6	2	2	
Тема 1.6 Стили управления		4	2	ОК 02., ОК 04. - ОК 06., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Стили управления исходя из отношения к производству и к людям. Ситуационный стиль управления	6	2	0	
Содержание практических занятий: Оценка стиля руководителя при принятии решения	6	2	2	
Тема 1.7 Управление конфликтами и нововведениями		2	0	ОК 02., ОК 04. - ОК 06., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Управление конфликтами. Конфликт и его типы. Причины конфликта	6	2	0	
РАЗДЕЛ 2 Основы научного маркетинга		24	12	
Тема 2.1 Сущность и функции маркетинга		4	2	ОК 02., ОК 04. - ОК 06., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Сущность маркетинга. Классификация целей маркетинга.	6	2	0	
Содержание практических занятий: Функции маркетинга	6	2	2	
Тема 2.2 Основные виды маркетинга		4	2	ОК 02., ОК 04. - ОК 06., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Сущность маркетинга. Классификация целей маркетинга.	6	2	0	
Содержание практических занятий: Определение варианта стратегии охвата рынка	6	2	2	
Тема 2.3 Маркетинг и рынок		2	0	ОК 02., ОК 04. - ОК 06., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Основные виды маркетинга Факторы, влияющие на выбор вида маркетинга	6	2	0	
Тема 2.4 Объекты и субъекты маркетинга		2	0	ОК 02., ОК 04. - ОК 06., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Объекты маркетинга Основные группы субъектов маркетинга	6	2	0	
Тема 2.5 Содержание и методы маркетинговых исследований		6	4	ОК 02., ОК 04. - ОК 06., ОК 09.
Содержание лекционного материала: SWOT- анализ Анализ факторов внешней и внутренней среды	6	2	0	
Содержание практических занятий: Проведение SWOT-анализа организации	6	4	4	

Тема 2.6 Политика ценообразования		6	4	ОК 02., ОК 04. - ОК 06., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Роль цены в теории и практике конкуренции. Методы ценообразования в маркетинге	6	2	0	
Контрольная работа	6	2	2	
Дифференцированный зачет	6	2	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины необходимы следующие помещения:

1. В-6 Кабинет экономических дисциплин - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 26 посадочных мест: парта 2-х местная – 8 шт.; стол компьютерный – 10 шт.; стул офисный -10 шт; стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска классная – 1 шт, шкаф для хранения учебных пособий. Компьютерная техника: Компьютер iRU Home 310H5SE, Intel Core i3 10105, DDR4 16ГБ, 240ГБ(SSD), Intel UHD Graphics 630, Монитор Digma Progress 24P503F 23.8"- 10 шт Клавиатура Oklick 180V2 – 10 шт Мышь A4TECHOP-760 -10 шт Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт. Мультимедийная техника: экран Elite Screens M119WS1; проектор Epson EB-X18 Маркерная доска – 1 шт.

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Mozilla Firefox - браузер

4.3 Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основная литература

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-406-15051-1. — URL: <https://book.ru/book/958786>
2. Грибов, В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-406-13771-0. — URL: <https://book.ru/book/955532>
3. Шитов, В. Н. Менеджмент в профессиональной деятельности: информационные технологии и программирование : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2026. — 184 с. — ISBN 978-5-406-15895-1. — URL: <https://book.ru/book/962466>

4.3.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)

1. Финансовый менеджмент (для СПО). Учебное пособие : учебное пособие / Братухина О.А. — Москва : КноРус, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-406-04524-4. — URL: <https://book.ru/book/930224>
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. - 14-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 347 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-20224-1

4.3.3 Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС «Лань», <https://e.lanbook.com/>

4.3.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства экономического развития www.economy.gov.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Формы и методы оценки
ОК 02.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование
ОК 04.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование
ПК 1.5.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование
ПК 2.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование
ПК 4.1.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания ПЦК, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Нормативный документ
1	В связи: - с обновлением договоров на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС в списки литературы внесены изменения; - представлений запросов работодателей (в части вариативных дисциплин; сроков и заданий для проведения производственной практики) - изменением нормативных, регламентирующих документов и программного обеспечения	Протокол заседания ПЦК № 04 от 06 ноября 2025 г.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ Контракт №25-9 от 14.10.2025. Доступность: со всех точек доступа сети Интернет